



PRIMĂRIA
CRAIOVA

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
✉office@politialocalacraiova.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Telefonul Cetățeanului

Operator de date cu caracter personal nr. 3461
Serviciul Relații Publice, Resurse Umane, Achiziții și Acces Persoane
Nr. 26273 din 14.05.2026

Se aprobă,
Director executiv
Octavian Mateescu



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de :

„Servicii de emitere vouchere de vacanță în format electronic pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova”

CPV: 79823000-9 - Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de Servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță, în acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime în Caietul de sarcini.



PRIMĂRIA
CRAIOVA

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
✉office@politialocalacraiova.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Telefonul Cetățeanului

1) Informații generale:

Autoritatea contractantă: Poliția Locală a Municipiului Craiova, strada Dr. Dimitrie Gerota, numărul 22, județul Dolj.

În calitate de achizitor, Poliția Locală a Municipiului Craiova își propune să achiziționeze „Servicii de emitere și livrare vouchere de vacanță în format electronic pentru funcționari publici și personalul contractual din cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova”

2) Încadrarea juridică:

Achiziția publică se va desfășura în conformitate cu următoarele prevederi:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;

3) Obiectul achiziției

Achiziționarea prin cumpărare directă de „Servicii de emitere vouchere de vacanță în format electronic pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova”

CPV: 79823000-9 Servicii de tiparire și de livrare (Rev.2)

Numărul total de vouchere de vacanță pe suport electronic care va fi comandat este de maxim 231, în valoare de 800,00 lei fiecare.

4) Obligațiile unității emitente:

Să emita și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță pe suport electronic solicitat prin comenzi.

Să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază sunt înregistrați fiscal pentru încasarea costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv a costului suportului electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport hârtie, de la instituțiile publice, indiferent de modalitate de organizare și finanțare, inclusiv în cazul activităților finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, și la societăți bancare pentru încasarea costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv a costului suportului electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport hârtie, de la celelalte categorii de angajatori;

Să ia măsurile necesare pentru asigurarea circulației voucherelor de vacanță în condiții de siguranță.

Să organizeze o evidență operativă proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 8, 10 și 12, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic, și să transmită date centralizatoare Ministerului Finanțelor Publice;

Să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță la angajator și a celor returnate de la unitățile afiliate;

Să asigure transparența și managementul circuitului financiar;

Să nu utilizeze sumele aferente voucherelor de vacanță pentru reinvestirea în alte scopuri decât cele prevăzute de ordonanța de urgență;

Supportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt



mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță.
- e) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1);
- f) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Să înscrie în factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, în vederea decontării de către Poliția Locală a Municipiului Craiova, următoarele:

- a) valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic;
- b) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic;
- c) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

Să factureze distinct către Poliția Locală a Municipiului Craiova costul suportului electronic pe care se alimentează voucherele de vacanță sau al înlocuirii acestuia.

Să înscrie într-o anexă la factura fiscală numărul unic de identificare a suportului electronic, în conformitate cu standardele de securitate aplicabile respectivului suport electronic pe care sunt alimentate voucherele de vacanță, corespunzător fiecărui beneficiar, potrivit comenzii de achiziție primite de la Poliția Locală a Municipiului Craiova și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

Să păstreze în condiții de siguranță datele personale și informațiile referitoare la salariații beneficiari de vouchere de vacanță, primite de la CLIENT, și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.

Supportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să nu permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

Serviciile privind achiziționarea de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță vor presupune cel puțin următoarele :

1. Deschidere cont;
2. Emitere/reemitere carduri noi;
3. Personalizare carduri;
4. Livrare carduri;
5. Procesare comandă online;
6. Alimentare carduri online;
7. Emitere/Reamintirea cod PIN;
8. Blocare card pierdut, furat, deteriorat;
9. Consultare sold și tranzacții prin aplicație mobilă;
10. Consultare sold și tranzacții prin platformă online;
11. Notificări încărcare carduri beneficiari prin email;
12. Notificare în aplicația mobilă privind cauza eventualelor tranzacții eșuate;
13. Serviciu suport client și utilizator.

5) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:



Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite;

În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

- *Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Comerțului - copie conform cu originalul;*

- *Autorizația de funcționare pe anul 2026, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice*

6) Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională:

- Să aibă o rețea de societăți afiliate (care vând produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță) în județele din zonele turistice reprezentative.
- Să aibă contracte încheiate cu persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță

În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente, în original:

6.1. Lista completă a unităților de cazare, structurilor turistice cu funcțiuni de cazare clasificate, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism care acceptă ca modalitate de plată vouchere de vacanță emise de ofertant (unități de cazare, hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc.), detaliată pe județe și în cadrul fiecărui județ, pe localități, cu următoarele date:

- număr curent;
- denumirea structurii de primire;
- adresa completă;
- email, nr. telefon;
- nr/ data certificat de clasificare emis de A.N.T;
- clasificarea fiecărei unitati de cazare (nr stele/flori);
- data valabilității certificatului;
- nr și data contractului încheiat cu unitatea de cazare;
- codul de înregistrare fiscală aferent fiecărei unitati de cazare.

De asemenea, ofertantii vor depune și Lista cu Agențiile de Turism, cu precizarea că **aceasta NU face obiectul evaluării ofertei depuse.**

Lista cu Agențiile de Turism va cuprinde următoarele date: denumire unitate, nr. licență de turism emisa de Autoritatea Națională pentru Turism, valabilitatea acesteia, nr. și data contractului încheiat. Listele vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagina. La întocmirea listei cu structurile de primire turistice, nu trebuie să se regasească de două sau mai multe ori numărul unic de contract.

Facem mențiunea că la evaluarea ofertelor se vor lua în calcul doar unitățile/structurile de cazare autorizate, nu și Agențiile de turism, indiferent dacă ofertantul a încheiat contractul



direct cu unitatea de cazare respectivă sau/si cu o agentie de turism care ofera la randul ei aceași unitate de cazare.

Lista completă a unităților de cazare va fi prezentată atât în format **PDF** cât și **XLS**, aceasta va fi transmisă pe adresa de email: office@politialocalacraiova.ro.

6.2. Operatorul economic are obligația de a prezenta declarația pe proprie răspundere sub sancțiunea falsului în declarații privind numărul structurilor de turism, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism care acceptă ca modalitate de plată vouchere de vacanță pe suport electronic (*Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini*).

6.3. Ofertantul este obligat de asemenea să prezinte Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și ca le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. (*Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini*).

7) CLAUZE CONTRACTUALE GENERALE:

7.1 Durata contractului care va fi încheiat în urma finalizării prezentei proceduri este de 12 luni de la data semnării acestuia.

7.2 Modalitățile de plată: Plățile aferente contractului de achiziție publică, se vor efectua cu O.P. în contul deschis la Trezorerie.

7.3 Modalitățile de livrare: pe baza de comandă emisă de către Poliția Locală a Municipiului Craiova în maximum 3 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii.

7.4 Modalități de recepție: Recepția cantitativă a voucherelor de vacanță se va realiza la sediul Poliției Locale a Municipiului Craiova, str. Dr. Dimitrie Gerota, nr.22, în termen de 24 de ore de la livrare, de către comisia de recepție nominalizată de către conducătorul autorității contractante.

În cazul în care numărul voucherelor de vacanță neconforme cu reglementările legale reprezintă mai mult de 5% din cantitatea livrată, achizitorul are dreptul să refuze întreaga tranșă de vouchere de vacanță care i-a fost livrată.

7.5 Modalități de returnare:

Suma aferentă voucherelor de vacanță neutilizate/necuvenite va fi virată de către unitatea emitentă în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la solicitarea formulată de către autoritatea contractantă, în contul Poliției Locale a Municipiului Craiova deschis la Trezoreria Municipiului Craiova.

În cazul în care salariatul beneficiar de vouchere de vacanță se va afla într-o situație care conduce la încetarea dreptului de a utiliza voucherelor de vacanță, unitatea emitentă va vira în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la solicitarea formulată de către autoritatea contractantă, în contul Poliției Locale a Municipiului Craiova deschis la Trezoreria Municipiului Craiova.

Înlocuirea nominală de noi carduri electronice de vouchere de vacanță se va face fără nici un cost suplimentar, în termen de 3 zile de la solicitarea formulată de autoritatea contractantă.

În cazul în care unitatea emitentă, din vina sa, nu îndeplinește sau îndeplinește defectuos obligațiile asumate prin contract va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere calculate la valoarea facturii.



PRIMĂRIA
CRAIOVA

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
office@politiallocalacraiova.ro
www.politiallocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Telefonul Cetățeanului

Orice încălcare a contractului ori a prevederilor legii permite părților să rezilieze contractul fără nici un preaviz și fără somație, părțile rămânând obligate pentru prestațiile pe care și le datorează și care nu au fost executate până la momentul rezilierii.

Prin depunerea ofertei, unitatea emitentă acceptă condițiile de confidențialitate impuse de Poliția Locală a Municipiului Craiova la semnarea contractului, condiții care se vor detalia prin semnarea unui angajament de confidențialitate (*Anexa 3 la prezentul caiet de sarcini*).

8) Criterii de atribuire și punctaje aferente:

Factori de evaluare - punctaj maxim 100 puncte, din care:

1. Propunere financiară : 20 puncte
2. Rețeaua de unități de cazare: 80 de puncte

Algoritm de calcul :

Punctajul ofertei = Punctajul financiar + Punctaj rețea unități de cazare

Punctajul financiar = (Preț minim / preț ofertat) X 20 puncte – în care:

Preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile.

Preț ofertat este prețul ofertei evaluate.

Prețul nu poate fi egal cu 0, astfel acesta nu poate fi mai mic de 0,01 lei . Oferta în care prețul este diferit de 0 dar prin propunerea financiară se oferă un discount de 100 %, prețul va fi considerat ca fiind egal cu prețul minim acceptat, adică 0,01 lei.

Punctaj rețea unități de cazare = (număr de unități de cazare ofertant / număr maxim unități de cazare) X 80 puncte

Număr maxim unități de cazare = Cel mai mare număr de unități de cazare propus de operatorii economici evaluați.

Număr de unități de cazare ofertant = Reprezintă numărul de unități de cazare propus de operatorul economic evaluat.

Șef Serviciu Relații Publice, Resurse Umane,

Achiziții și Acces Persoane

Croitoru Florentina Denisa

Coordonator compartiment

Achiziții

Mitoaica Saveli Cheorghe

Întocmit,

consilier achiziții publice

Manea Emilia Carmen

consilier achiziții publice

Nițu Ionela Mirela

Contract de achizitie publica de servicii:

„Servicii de emitere vouchere de vacanță în format electronic pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova”,
încheiat cu

Contract de achizitie publica de servicii

Nr...../2026

Încheiat în baza Notei justificative privind achiziția directă, nr.2026 întocmită de către Serviciul Relații Publice, Resurse Umane, Achiziții și Acces Persoane Compartimentul Achiziții și având în vedere alocarea de fonduri prin Bugetul de venituri și cheltuieli al Poliției Locale a Municipiului Craiova pe anul 2026,

1) Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 215/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achizitie publica de servicii, între

Poliția Locală a Municipiului Craiova, cu sediul în: str. Dr. Dimitrie Gerota, nr. 22, loc. Craiova, jud. Dolj tel: +40-251533207, fax: +40-251532717, cod identificare fiscală 5764998, cont RO26TREZ24G610304100206X deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Mateescu Octavian- Director Executiv, în calitate de **“Achizitor”**, pe de o parte și

....., adresa sediului: tel....., email:..... CUI :, cont IBAN: Cont aferent încasare costuri emitere carduri vouchere: deschis la Trezoreria și Cont aferent încasare valoare nominală deschis la Trezoreria, reprezentat prin administrator, în calitate de **“Prestator”**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **unități afiliate** — operatorii economici cu activitate de turism din Romania, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, conform OG nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și

completari prin Legea nr. 755/2001, cu modificările ulterioare, care dețin structuri de primire turistice clasificate și/ sau agenții de turism licențiate, care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plata;

f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

h) **conflict de interese** - orice situație căreia îi sunt aplicate regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum au fost acestea prevăzute la art.58-62 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

i) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contract, plătită de către una din părțile contractante către celălaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).

3. Interpretare

3.1.- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze: „Servicii de emitere vouchere de vacanță în format electronic pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 26273 din 14.05.2026 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecata și prin prezentul contract, în condițiile OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare precum și a HG nr. 215/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

4.2.- Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: „Servicii de emitere vouchere de vacanță în format electronic pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova”

4.3. (1) Valoarea totală pentru emiterea a maximum 231 buc. vouchere de vacanță în format electronic, cu valoarea nominală de 800,00 lei/bucată, plătită prestatorului de către achizitor, conform ofertei adjudecate, este de lei
(excl. TVA)/contract, la care se adaugă TVA

(2) Contravaloarea celor 231 bucăți vouchere de vacanță pentru cei 231 salariați este de 184.800,00 lei = 231 buc. X 800,00 lei/bucată.

(3) Cantitatea de 231 bucăți vouchere de vacanță reprezintă numărul maxim estimat ce va fi comandat de achizitor în anul 2026.

(4) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță emise în format electronic este de 1 an de la data alimentării.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este începând cu data semnării de către părți (dar nu mai târziu de 05.06.2026) și până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract..

5.2. Emiterea și livrarea voucherelor de vacanță se va face pe baza comenzilor transmise de achizitor. Livrarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii din partea achizitorului și a fisierului cu datele angajaților, la sediul achizitorului, Craiova, str. Dr. Dimitrie Gerota, nr. 22.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini nr. 26273 din 14.05.2026

b) oferta nr..... respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare,

c) lista cu unitățile afiliate la nivel național cu care au fost încheiate contracte/convenții, pentru achiziționarea de servicii turistice cu vouchere de vacanță.

d) autorizația acordată de Ministerul Finanțelor Publice pentru activitatea de emisie și gestionare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, în copie,

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 26273 din 14.05.2026 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecata, prin prezentul contract și în condițiile OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr.215/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini nr. 26273 din 14.05.2026 și oferta adjudecata, anexe la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale ofertei adjudecate sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în caietul de sarcini nr. 26273 din 14.05.2026, prevalează cerințele caietului de sarcini.

(3) În vederea desfășurării activității specializate, prestatorul are încheiate contracte/convenții cu unitățile afiliate declarate în Lista unităților afiliate la nivel național pentru achiziționarea de servicii turistice cu vouchere de vacanță, de către salariații achizitorului.

7.3. Prestatorul se obligă să emită în format electronic și să livreze, în condițiile legii și ale prezentului contract, numărul de vouchere de vacanță electronice solicitat prin comenzi.

7.4. - Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod elementele obligatorii prevăzute de legislație:

- Emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul și codul de identificare fiscală;

- Angajatorul și datele sale de identificare: denumirea și codul de identificare fiscală;
- Numele, prenumele și codul numeric personal al angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimata pe versoul suportului electronic;
- Numarul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- Perioada de valabilitate a suportului electronic;
- Elementele de siguranță ale suportului electronic, de tip PIN, CIP;

7.5. Prestatorul se obligă să transmită beneficiarului lista completă cu unitățile afiliate (așa cum sunt definite în OUG nr.8/2009) cu care au fost încheiate contracte/convenții.

7.6. Prestatorul se obligă să alimenteze voucherele de vacanță emise pe suport electronic exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator în baza unui centralizator transmis de către autoritatea contractantă, în care se va înscrie numele și prenumele beneficiarului voucherului, CNP -ul acestuia și suma cu care se va alimenta fiecare voucher de vacanță în parte.

7.7. Prestatorul se obligă să asigure securitatea suporturilor electronice pe care sunt stocate voucherele de vacanță pe suport electronic, până când Beneficiarul intră în posesia lor.

7.8. Prestatorul se obligă să păstreze în condiții de securitate datele primite de la Beneficiarul achizitiei;

7.9. Prestatorul se obligă să asigure accesul salariaților Poliției Locale Municipiului Craiova la platforma on-line/suport tehnic/ linie telefonica prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență pentru eventuale întrebări.

7.10. În situația furtului sau pierderii voucherului de vacanță pe suport electronic, acestea vor fi blocate și înlocuite fără costuri suplimentare, pe perioada de valabilitate a acestuia.

7.11. Prestatorul se obligă să înscrie distinct în factura fiscală emisă la livrare, detaliile menționate în legislația care reglementează voucherele de vacanță, art. 17 din HG 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

7.12. La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă/serviciu, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă/serviciu, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informații relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

7.13. Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de valabilitate.

7.14. Prestatorul este responsabil de îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin caietul de sarcini nr. 26273 din 14.05.2026

7.15. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.16. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect; în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.17. Prestatorul va pune la dispoziția Achizitorului și beneficiarilor voucherelor de vacanță prin intermediul platformei dedicate online, unde sunt precizați termenii și condițiile care conțin modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarii pot să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic precum și procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu caietul de sarcini nr. 26273 din 14.05.2026. Gestionarea voucherelor de vacanță în format electronic se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către conducerea achizitorului. Serviciile prestate vor fi considerate recepționate după verificarea acestora de către achizitor.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului valoarea nominală a voucherelor de vacanță în format electronic și a costului emiterii suportului electronic al acestora în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii electronice către destinatar în sistemul național RO e-factură conform OUG 120/2021, cu modificările și completările ulterioare

8.4. Achizitorul se obligă să instruiască salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa servicii turistice ce pot cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear și agrement de la unitățile afiliate. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

8.5 Achizitorul are obligația de a colecta de la salariații săi și de a transfera către prestator toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

8.6. Achizitorul se obligă să trimită către prestator o comandă în care se precizează: numele și prenumele salariaților cărora li se atribuie vouchere de vacanță, codul numeric personal al fiecarui salariat, valoarea nominală a voucherului de vacanță acordat fiecarui salariat, cât și contravaloarea totală a voucherelor de vacanță ce urmează a fi emise.

8.7.(1) Achizitorul se obligă să distribuie salariaților vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(2) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către prestator către beneficiari, dacă achizitorul nu a achitat prestatorului, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe

suport " electronic.

(3) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul suportului electronic al voucherelor de vacanță în format electronic nu pot fi transferate de către angajator salariaților.

8.8. Achizitorul se obligă să aducă la cunoștința prestatorului furtul și/ sau falsificarea voucherelor de vacanță, precum și orice tentativă în acest sens, în termen de 24 de ore de la data luării la cunoștința a acestui fapt.

9. Încetarea contractului și sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități o dobândă legală penalizatoare, calculată conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii fără TVA a serviciilor contractate și neprestate/prestate în mod necorespunzător, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor și până la data finalizării obligațiilor neonorate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art. 8.3, atunci prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform prezentului contract și neachitată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate din prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuielile prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.5. (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

a) nu constituie garanția de bună execuție, conform clauzelor prezentului contract, **dacă este cazul;**

b) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;

c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

(2) În cazurile prevăzute la literele a, c, rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, la expirarea termenului prevăzut în cadrul unei notificări prealabile transmise cu cel puțin 15 zile anterior datei încetării contractului.

(3) În cazurile prevăzute la litera b, rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

9.6. Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare,

lichidare voluntară, etc);

a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;

a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract;

b) prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi procedură de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

e) prin acordul părților semnatare, prin act adițional la contract

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului: Nu este cazul

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini nr. 26273 din 14.05.2026 și cu oferta adjudecata, anexe la contract .

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini nr. 26273 din 14.05.2026 și oferta adjudecată, anexe la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul va verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili

conformitatea lor cu prevederile din oferta adjudecata și din caietul de sarcini nr. 26273 din 14.05.2026

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor în conformitate cu prevederile din prezentul contract și caietul de sarcini nr. 26273 din 14.05.2026

13.3. În cazul în care, după livrare, se va constata ca unele vouchere de vacanță sunt neconforme, acestea vor fi returnate prestatorului, urmând să fie înlocuite în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 10 zile de la data prezentării comenzii.

13.4. Prestatorul se obligă ca la solicitarea achizitorului, ca urmare a necesităților impuse de recepția serviciilor, să realizeze pe cheltuiala lui modificările și completările solicitate în termenul precizat, fără costuri suplimentare.

13.5. Serviciile prestate vor fi considerate recepționate după verificarea acestora de către achizitor.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în condițiile prevăzute la art. 5.2 de la data primirii comenzii/ comenzilor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii comenzii/ comenzilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1. (1) Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificarea contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2. (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele

declarate în oferta adjudecata, anexă la contract.

16.2. Prețul unitar al serviciilor, are caracter ferm și nu se modifică pe perioada valabilității contractului.

17. Subcontractanți - nu este cazul

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, competente conform prevederilor legale.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la sediul menționat în prezentul contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

23. Cesiunea

23.1. Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis.

23.2. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, în condițiile Codului civil, prin acordul scris al ambelor părți.

24. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

24.1. Achizitorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

24.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității

contractante de a furniza aceste informații.

24.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

24.4. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului, precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

24.5. Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.


24.6. În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

24.7. Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

25 Dispoziții finale

25.1. Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către Serviciul Control Comercial și Financiar Contabil din cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova, telefon 0251 533 207

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care 1 exemplar la achizitor și 1 exemplar la prestator.

Pentru Achizitor	Pentru Prestator
Poliția Locală a Municipiului Craiova	
  	
Data: [zz/ll/aaaa]	Data: [zz/ll/aaaa]

(denumire / numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____, reprezentant
împuternicit al _____ (denumirea și datele de
identificare ale operatorului economic)

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 ” Falsul în declarații” din
Codul Penal, că lista unităților afiliate prezentată în cadrul achiziției directe pentru
atribuirea de Servicii de emiteră vouchere de vacanță în format electronic pentru
funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Poliției Locale a Municipiului
Craiova, CPV: 79823000-9 (Servicii de tipărire și de livrare)- Rev.2, corespunde
realității la data prezentei.

Data _____

Ofertant _____ (denumirea ofertantului),
Reprezentant împuternicit _____ (nume și prenume)
_____ (semnătură autorizată)

Denumire Ofertant

ANEXA 2

(denumire / sediu)

DECLARAȚIE
privind respectarea reglementărilor naționale de mediu,
din domeniul social și al relațiilor de muncă

Subsemnata/ul reprezentant legal / împuternicit (*se taie ceea ce nu corespunde*) al ofertantului..... (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să furnizez "**Servicii de emitere vouchere de vacanță în format electronic pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova**", să respect, pe parcursul îndeplinirii contractului, reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei privind furnizare de "Servicii de emitere vouchere de vacanță în format electronic pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova", am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în ofertă, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Ofertant.....

.....

(semnatura autorizată)

Denumire Ofertant

ANEXA 3

(denumire / sediu)

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subscrisa _____ , cu sediul în _____ ,
inmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____ , CUI _____
, telefon _____ , reprezentată legal prin _____ , având
funcția de _____ și prin mandatar _____ , în calitate de
UNITATE EMITENTĂ de vouchere de vacanță, autorizată de Ministerul Finanțelor
Publice , declarăm pe propria răspundere că am luat la cunoștință de prevederile legale
referitoare la protecția datelor cu caracter personal și consimțim să păstrăm
confidențialitatea datelor cu caracter personal a căror prelucrare o efectuăm în condițiile
legii , inclusiv după încetarea activităților de prelucrare a acestor date.

Cunoaștem faptul că încălcarea normelor legale privind protecția datelor cu caracter
personal atrage răspunderea administrativă , disciplinară , materială , civilă ori penală , în
raport cu gravitatea faptei , potrivit legii.

Ne obligăm să nu dezvăluim date cu privire la identitatea , perioada și locația în care
au fost cazați beneficiarii de vouchere de vacanță din cadrul POLIȚIEI LOCALE A
MUNICIPIULUI CRAIOVA.

Prezenta declarație reprezintă anexă la contractul de prestări servicii pentru vouchere
de vacanță care se va încheia cu POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA.

Data _____

Semnătura _____